

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»
города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан
(Детский сад № 9 г. Агрыз)

17 августа 2022 года

№ 157 - ОД

ПРИКАЗ

г. Агрыз

Об организованном начале 2022 -2023 учебного года и режиме работы ДОУ

На основании Федерального закона от 29.12.12 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; статьи 333 Трудового кодекса РФ; Устава ДОУ, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и науки РФ от 30.08.2013 года, с целью эффективной организации образовательного процесса, обеспечения безопасных условий нахождения детей в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

2022 - 2023 учебный год начать с 01.09.2022 г.

В соответствии с планом комплектования групп и количеством детей создать в ДОУ 12 возрастных групп, из них:

- группа раннего возраста №2, №5 – 2 группы
- младшая № 1; № 7 - 2 группы
- средние группы № 3; № 9; № 10 – 3 группы
- старшие группы № 4, № 11, № 12 – 3 группы
- подготовительные группы к школе № 6; № 8 – 2 группы;

Пребывание в детском саду 10,5 часовое, при 5-ти дневной неделе (суббота, воскресенье выходной). Режим работы с 7.00 – 17.30.

Основные задачи ДОУ на 2022- 2023 учебный год

1. Способствовать повышению эффективности работы детского сада по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных формах и видах детской деятельности, в т.ч. театрально-игровой, формирование навыков общения у дошкольников.
2. Формирование нравственно-патриотического сознания личности через создание развивающей гражданско-патриотической среды в тесном сотрудничестве с родителями воспитанников и другими социальными партнерами.

3. Повышение ИКТ-компетентности педагогов, через активное использование информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ.
4. Совершенствование процесса наставничества, как эффективное средство повышения профессионального мастерства молодых педагогов.

Прием в ДОУ детей на основе договора между заведующим ДОУ и родителями (законными представителями).

Завтрак в группе раннего возраста – 8³⁰-8⁵⁰
в дошкольных группах – 8⁴⁰-8⁵⁵

После завтрака младшие воспитатели готовят группы для проведения занятий

- уборка помещений (площадок: 8⁴⁵; 13⁰⁰; 16³⁰),
- мытье посуды,
- мытье закрепленных участков – ежедневно (при отсутствии помощника воспитателя на коридоре)

кабинет учителя – логопеда, татарский кабинет – Батыршина О.И.,

кабинет LEGO - Батырова Ю.В.,

музыкальный зал (по четным, нечетным числам) – Ахмадиева Р.М.
Магадеева Л.Ф.,

центральный вход - Свечкарева Э.И., Банаян А.В.,

кабинет педагога-психолога – Паерова Т.А.,

кабинет заведующего - Старова Ю.И.,

кабинет заместителя заведующего по АХЧ - Осипова Т.П.,

медкомната – Марандян М.С.,

методический кабинет - Красноперова М.С.

Туалет для сотрудников все младшие воспитатели по графику.

Режим занятий:

группы раннего возраста с 8⁴⁰ и с 15³⁰, длительность: 10 мин.,

дошкольные группы с 9⁰⁰, длительность:

младшие группы – 15 мин.,

средние группы – 20 мин.,

старшие группы – 25 мин.,

подготовительные группы – 30 мин.,

перерыв между занятиями – 10 мин.

В течение занятия проводится физкультминутка.

Количество занятий в день:

группы раннего возраста – 2 занятия (1- утром, 1- вечером),

младшие, средние группы – 2 занятия до обеда,

старшие – 2 занятия до обеда, 1 после обеда,

подготовительные группы – 3 занятия до обеда, 1 после обеда.

На занятия дети ходят только под руководством педагога.

Выход на прогулку: группы раннего возраста – 9⁴⁰-10¹⁰

младшие группы – 10⁰⁰

средние группы – 10³⁰

старшие, подготовительные группы – 10⁵⁰-11⁰⁰

Во время отсутствия детей младшие воспитатели проветривают группы, производят уборку по графику.

Возвращение с прогулки: группы раннего возраста – 11⁰⁵

младшие группы – 11³⁰

средние группы – 11⁴⁵

старшие группы – 12⁰⁰

подготовительные группы – 12¹⁵

Обед: группы раннего возраста – 11¹⁵

младшие группы – 12⁰⁰

средние группы – 12¹⁵

старшие группы – 12³⁰

подготовительные группы – 12³⁰

После обеда сон до 15⁰⁰

Воспитатели укладывают детей и наблюдают за сном, младшие воспитатели моют посуду, убирают помещения.

В 15⁰⁰ подъем детей, водные, закаливающие процедуры, дополнительное образование по интересам до 16⁰⁰

16⁰⁰ – ужин

После ужина дети играют, индивидуальные занятия, уход домой.

Младшие воспитатели проводят уборку помещения.

В группах закрепить мебель, учебные пособия, игрушки за воспитателями; посуду, ковры, постельные принадлежности, полотенца, шторы, водонагреватели, пылесосы, моющие средства за младшими воспитателями и помощниками воспитателей.

Закрепить за ответственными воспитателями, младшими воспитателями и помощниками воспитателей поддержание в хорошем состоянии групп, а также своевременный мелкий ремонт групп; за воспитателями – чистота участка, прикрепленного газона, озеленение прикрепленной территории, очистка снега с прогулочной площадки, сооружение зимних построек и малых форм, за младшими воспитателями – чистота веранд, озеленение территории.

В ДОУ осуществляется трехразовое полноценное, сбалансированное питание.

Ответственность за качество хранения и выдачу продуктов осуществляет кладовщик – Шайдуллина Л.Ф.

За технологию приготовления блюд несут ответственность повара:

Гараева А.В.

Берестова Р.Р.

Сафиуллина З.Х.

Общее руководство работой поваров и кухонных рабочих осуществляет – Гараева А.В.

Контроль за приготовлением блюд, качеством продуктов, ответственность за жизнь и здоровье детей в детском саду, оздоровительных мероприятий, согласно должностной инструкции по ОТ возложен на младших воспитателей – Ахтямов М.С., Алексееву Н.В..

Назначить ответственных лиц по кабинетам за мебель, учебные пособия, игрушки, ТСО.

методический кабинет – заместитель заведующего Шакирова А.М.,

кабинет психолога – педагог-психолог и LEGO Турвина И.Н.,

татарский кабинет – воспитатели по обучению татарскому языку Хисматуллина Р.Р., Ахметзянова Р.Р.,

логопедический кабинет – учитель-логопед Шлюгина Н.В.;

музыкальный зал – музыкальные руководители Арманшина Д.Д., Ахметханова Д.Д..

медкомната, процедурный кабинет, изолятор – младшие воспитатели Ахтямова М.С., Алексеева Н.В..

Закрепить за ответственными лицами поддержание в хорошем состоянии кабинетов, а также проведение своевременного мелкого ремонта своих кабинетов.

Возложить ответственность на машинистов по стирке Красильникову М.В. и Кирамову О.Г. за поддержание в хорошем состоянии прачечной, проведения мелкого ремонта, ответственность за эксплуатацию машин, электрического бака, центрифуги, утюгов согласно инструкции по ТБ и должностной инструкции.

Возложить ответственность на заместителя заведующего по АХЧ Самсонову Е.В. за хранение твердого инвентаря, ТСО, учебных пособий, посуды, электрооборудования, медицинской техники в целом по детскому саду.

Возложить ответственность на заместителя заведующего по АХЧ Самсонову Е.В. за хранение мягкого инвентаря, а также проведение мелкого ремонта в кабинете.

Все сотрудники ДОУ работают согласно должностной инструкции и инструкции по ОТ, а также правил внутреннего трудового распорядка.

Запрещается производить замену одного сотрудника другим по договоренности между собой без разрешения администрации.

Выход на работу сотрудника после болезни по предъявлению больничного листа заведующему.

Без разрешения заведующего, посторонних лиц на занятия не допускать.

Проведение экскурсий, походов в кино только с разрешения администрации.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет воспитатель.

В ДОУ необходимо иметь сменную обувь.

Запрещено курение в ДОУ и на территории.

В ДОУ организовано дежурство членов администрации и сотрудников в соответствии с приказом о распределении обязанностей между членами администрации.

Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего детского сада Красноперову Н.Б., во время ее отсутствия на заместителя заведующего Шакирову А.М.

Основание: Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка.

Заведующий

Н.Б. Красноперова

С приказом ознакомлены:

 Шакирова А.М.